На основу члана 61. Закона о високом образовању Републике Српске („Службени гласник Републике Српске”, број: 67/20 и 107/24), члана 55. Статута Универзитета у Бањој Луци, члана 18. Статута Филозофског факултета Универзитета у Бањој Луци, те на основу Правила студирања на првом и другом циклусу академских студија на Универзитету у Бањој Луци и Правилника о поступку провјере оригиналности завршних радова студената на другом и трећем циклусу студија Универзитета у Бањој Луци, Научно-наставно вијеће Филозофског факултета на 328. сједници, одржаној дана 16.01.2026. године, донијело је

ПРАВИЛНИК
о пријави, изради и одбрани завршног (мастер) рада на другом циклусу студија на Филозофском факултету Универзитета у Бањој Луци

Члан 1.

Овим Правилником уређује се поступак пријаве теме, израде, оцјене и одбране завршног мастер рада на студијским програмима другог циклуса студија на Филозофском факултету Универзитета у Бањој Луци.

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 2.

Завршни (мастер) рад на другом циклусу студија представља самосталну обраду одређеног стручног или научног проблема и вреднује се са најмање 10, а највише 20 ECTS бодова.

Самосталност из претходног става подразумијева да је студент аутор мастер рада, те да се не ради о колизији, плагијату или тајном писању другог лица.

Тема мастер рада бира се из уже научне области за коју је матичан Филозофски факултет.

Ментор може бити и наставник који није ангажован на другом циклусу студија ако има избор на ужу научну област из које је приједлог теме мастер рада.

Уколико тема мастер рада садржи значајне елементе мултидисциплинарности, може се именовати коментор из друге уже научне области уз детаљно писмено образложење.

Ментора на приједлог одговарајуће катедре именује Научно-наставно вијеће Филозофског факултета (у даљем тексту: Вијеће).

Наставник у својству ментора може преузети највише пет мастер радова на другом циклусу студија у оквиру једне академске године.

Приједлог теме мастер рада усаглашавају предложени ментор и кандидат уз претходне консултације, након чега кандидат пријављује исту руководиоцу студијског програма.

Комисије пријаву, израду, оцјену и одбрану мастер рада у правилу имају најмање три члана, од којих један може бити ментор.

II ПРИЈАВА И ОДОБРАВАЊЕ ТЕМЕ

Члан 3.

Образац за пријаву мастер рада садржи биографију студента, образложење теме, сагласност и потпис предложеног ментора. (Прилог број: 1)

Образложење теме мастер рада садржи:

1) образложење назива мастер рада,
2) предмет истраживања,
3) хипотезу или истраживачка питања/задатке,
4) сврху и циљ истраживања,
5) методе које ће се примијенити,
6) садржај рада и
7) попис основне литературе.

Уколико истраживање укључује људске испитанике и осјетљиве податке потребно је доставити и изјаву о етичким аспектима истраживања.

У зависности од специфичности теме мастер рада и научне области којој припада, поједини елементи образложења теме могу бити измијењени, допуњени или изостављени, уз одговарајуће образложење. Оцјену оправданости одступања даје Вијеће студијског програма/катедре у поступку усвајања теме.

Члан 4.

Студент подноси пријаву теме мастер рада руководицу студијског програма, најраније на почетку завршног семестра студија који исту упућује на разматрање на сједницу Вијећа студијског програма/катедре.

Уколико Пријава теме садржи извјесне мањкавости, Вијеће студијског програма/катедре је враћа студенту на дораду.

Предложени ментор даје приједлог чланова Комисије за оцјену подобности кандидата, теме и ментора и исти упућује Вијећу студијског програма/катедре.

Уколико је Пријава теме потпуна и уредна Вијеће студијског програма/катедре предлаже Вијећу факултета именовање Комисије за оцјену подобности кандидата, теме и ментора.

Комисија, у правилу, има најмање три члана, од којих један може бити предложени ментор.

Члан 5.

Комисија из претходног члана је дужна да у року од тридесет дана од именовања напише и достави Извјештај о подобности кандидата, теме и ментора (Прилог број: 2) Вијећу студијског програма/катедре.

Вијеће студијског програма/катедре доставља Вијећу факултета Извјештај о оцјени подобности кандидата, теме и ментора и приједлог чланова Комисије за израду и оцјену мастер рада, на даље поступање.

Коначну Одлуку о усвајању Извјештаја о оцјени подобности кандидата, теме и ментора и именовању комисије за израду и оцјену мастер рада доноси Вијеће факултета.

Након што Вијеће одобри тему, именује ментора и чланове Комисије за израду и оцјену, студенту се од стране Студентске службе факултета уручује Одлука о одобреној теми и именованом ментору.

По пријему Одлуке ментор и студент потписују Изјаву о академском интегритету (Прилог број: 3) и договарају оквирни план рада.

Члан 6.

Изузетно, у оправданим случајевима (болест, одсуство, прекид сарадње и сл.) студент или ментор могу поднијети образложен захтјев Вијећу катедре/студијског програма за промјену ментора или теме.

Уз образложен захтјев за промјену ментора, студент прилаже сагласност новог предложеног ментора. Коначну одлуку о промјени ментора доноси Вијеће факултета.

Уколико се мијења тема мастер рада поступак пријаве се понавља испочетка.

III ИЗРАДА МАСТЕР РАДА

Члан 7.

Ментор је обавезан да са студентом редовно организује консултације током израде мастер рада, прати рад студента, пружа стручне савјете и упућује студента на одговарајућу научну и стручну литературу.

Студент током израде мастер рада доставља ментору радне верзије рада, а ментор континуирано даје стручне сугестије, упутства и коментаре у циљу унапређења квалитета рада.

Комисија за израду и оцјену мастер рада разматра верзију мастер рада након што ментор утврди да је рад достигао ниво обима и квалитета који омогућава комисијски преглед.

Ментор и чланови Комисије за израду и оцјену дужни су да прегледају и оцијене верзију мастер рада за комисијски преглед најкасније у року од 30 (тридесет) дана од дана њеног пријема. Оцјена ове верзије рада садржи указивање на уочене пропусте, као и упутства за евентуалне исправке и дораде рада. Уколико рад испуњава научне и стручне критеријуме, Комисија даје позитивну оцјену рада.

Уколико студент није поступио према упутствима и савјетима, мастер рад се враћа на дораду.

Студент је обавезан да коначну верзију мастер рада преда најкасније 12 (дванаест) мјесеци од датума одобрења теме.

Мастер рад у техничком смислу мора бити написан у складу са упутством и прилозима Правилника о садржају, изгледу и дигиталном репозиторијуму мастер/магистарских радова на Универзитету у Бањој Луци.

IV ПРОВЈЕРА ОРИГИНАЛНОСТИ, ПИСАЊЕ ИЗВЈЕШТАЈА И ИМЕНОВАЊЕ КОМИСИЈЕ ЗА ОДБРАНУ

Члан 8.

Након што добије коначан став комисије о оцјени мастер рада, ментор Библиотеци Филозофског факултета упућује писмени захтјев за провјеру оригиналности мастер рада (Прилог број: 4).

Студент (уз потписан захтјев ментора) рад на провјеру доставља у Библиотеку Филозофског факултета Универзитета у Бањој Луци у PDF формату.

Продекан за научно-истраживачки рад је одговоран за тачност података и процедуру провјере.

Извјештај о проведеној провјери састоји се од анализе коју је сачинио софтвер у PDF формату. Извјештај софтвера тумачи продекан за научно-истраживачки рад у консултацијама са ментором. Проценат поклапања који софтвер покаже није аутоматски доказ плагијата већ предмет стручне процјене продекана и ментора.

Увјерења о провјери оригиналности мастер рада потписује продекан за научно-истраживачки рад факултета.

Након што је извршена анализа извјештаја ментор:

(1) обавјештава Вијеће студијског програма/катедре да је завршен мастер рад или

(2) враћа рад студенту на корекције уз адекватно писмено образложење или

(3) одбија рад као неприхватљив за даље поступање, уз адекватно писмено образложење.

Члан 9.

Уколико је мастер рад успјешно прошао провјеру оригиналности комисија за израду и оцјену приступа писању Извјештаја о оцјени урађеног мастер рада.

Извјештај о оцјени урађеног мастер рада у правилу садржи сљедеће елементе:

- опис формалних аспеката рада,
- анализа вриједности теме мастер рада,
- оцјена методологије и резултата истраживања и
- коначан приједлог комисије (да се рад прихвати, врати на дораду или одбије). (Прилог број: 5).

Извјештај потписују сви чланови Комисије. Члан Комисије који се не слаже са мишљењем већине дужан је да издвоји своје мишљење у писаној форми.

Вијеће студијског програма/катедре доставља Извјештај комисије за оцјену мастер рада, предлаже усвајање истог и именовање Комисије за одбрану мастер рада Вијећу факултета.

Вијеће већином гласова укупног броја својих чланова усваја извјештај комисије за оцјену рада и именује комисију за одбрану.

Комисија за одбрану, у правилу, има три члана, од којих један може бити ментор.

Ментор/коментор не може бити именован за предсједника комисије за одбрану.

Уколико Вијеће не усвоји Извјештај комисије за оцјену рада, оно, уз конкретне сугестије, или враћа извјештај на дораду, или обнавља поступак пријаве и израде завршног рада на другом циклусу студија.

Обнављање поступка пријаве и израде завршног рада може се односити на рад у цјелини или на поједине његове дијелове.

V ОДБРАНА МАСТЕР РАДА

Члан 10.

Након што Вијеће факултета усвоји извјештај о оцјени мастер рада и именује Комисију за одбрану приступа се одбрани мастер рада која је јавна и одржава се пред Комисијом за одбрану мастер рада коју је именовало Вијеће факултета.

Поступак одбране мастер рада води предсједник комисије за одбрану.

Вријеме одбране мастер рада утврђује референт за други циклус студија у договору с ментором, члановима комисије и кандидатом. Вријеме одбране мора бити јавно објављено најмање 7 (седам) дана прије одбране, а објављује се на огласној табли Филозофског факултета и његовој интернет страници.

Седам дана прије одбране рад се може добити на увид јавности у Студентској служби или Библиотеци Филозофског факултета.

Члан 11.

Кандидат може приступити одбрани мастер рада након што положи све испите предвиђене наставним планом и програмом на студијском програму који похађа на другом циклусу студија, то јест кад испуни све остале предвиђене обавезе из студијског програма.

Одбрана рада је јавна и састоји се од усменог образложења теме, садржаја и резултата рада и одговора на питања које чланови комисије за оцјену и одбрану постављају кандидату.

Комисија за одбрану јавно саопштава одлуку о оцјени мастер рада, а податке о оцјени и одбрани уноси у записник који се претходно генерише из информационог система.

Након одбране мастер рада, један примјерак се задржава у Библиотеци факултета у штампаној и електронској форми, а подаци о раду уносе се у евиденцију мастер радова.

Обрасци који се користе у поступку пријаве, провјере и одбране мастер рада чине прилог овог правилника.

Ако студент не добије пролазну оцјену на одбрани мастер рада, има право да затражи да му се одобри избор нове теме у оквиру исте или друге научне области.

Мастер рад и одбрана оцјењују се јединственом оцјеном од 5 (пет) до 10 (десет). Оцјена се доноси већином гласова чланова комисије.

VI ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 12.

Студент завршне године другог циклуса студија који није испунио све обавезе одређене студијским програмом може обновити завршну годину студија највише два пута у статусу редовног студента.

Члан 13.

У случају да се након оцјене и одбране мастер рада појави основана сумња да мастер рад не представља самостални рад или да кандидат у вријеме одбране рада није испуњавао друге услове прописане општим актима и законом, спроводи се поступак за одузимање стеченог звања.

Члан 14.

Садржај, изглед, дигитални репозиторијум, техничко уређење мастер рада и све оно што није прописано овим Правилником, обухваћено је Правилником о садржају, изгледу и дигиталном репозиторијуму мастер/магистарских радова на Универзитету у Бањој Луци.

За сва питања која нису регулисана овим Правилником примјењују се одредбе Правила студирања на првом и другом циклусу академских студија на Универзитету у Бањој Луци и Правилника о провјери оригиналности студентских радова на II и III циклусу студија Универзитета у Бањој Луци.

Члан 15.

Овај Правилник ступа на снагу дана 16.02.2026. године и објавиће се на веб-страници Филозофског факултета Универзитета у Бањој Луци.

Број: 07/3. 2720-2/25
Дана: 16.01.2026. године

Предсједник Научно-наставног вијећа

Проф. др Срђан Душанић

Прилог 1

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ КАНДИДАТА: _____
СТУДИЈСКИ ПРОГРАМ: _____

УНИВЕРЗИТЕТ У БАЊОЈ ЛУЦИ
ФИЛОЗОФСКИ ФАКУЛТЕТ

ПРЕДМЕТ: Пријава теме за израду мастер рада

Пријављујем тему за израду мастер рада под називом _____

_____.

За ментора предлажем _____са којим/којом сам се консултовао/ла током формулације назива теме и припреме образложења теме мастер рада, те добио/ла сагласност да прихвата менторство.

Уз пријаву теме мастер рада прилажем:

1. Образложење теме мастер рада
2. Биографију

ПОТПИС ПРЕДЛОЖЕНОГ МЕНТОРА

_____

ПОТПИС КАНДИДАТА

_____

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ ТЕМЕ МАСТЕР РАДА

1. Образложење назива рада

2. Предмет истраживања

3. Хипотеза са образложењем

4. Сврха и циљ истраживања

5. Методе које ће се примијенити

6. Садржај рада

7. Попис основне литературе

ПОТПИС КАНДИДАТА

.....

БИОГРАФСКИ ПОДАЦИ О КАНДИДАТУ

Име и презиме:
Мјесто и датум рођења:
Пребивалиште:
E-mail адреса и контакт телефон:
Образовање:
Познавање страних језика:
Радни и волонтерски ангажман:
Научни и стручни радови (уписати ако су публиковани):

Прилог 2

ИЗВЈЕШТАЈ
О ПОДОБНОСТИ КАНДИДАТА ТЕМЕ И МЕНТОРА
ЗА ИЗРАДУ МАСТЕР РАДА

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О КОМИСИЈИ

1. **ОЦЈЕНА ПРЕДМЕТА ИСТРАЖИВАЊА, СВРХЕ И ЦИЉА ИСТРАЖИВАЊА**
2. **ОЦЈЕНА ХИПОТЕЗА ИЛИ ИСТРАЖИВАЧКИХ ПИТАЊА/ЗАДАТАКА**
3. **ОЦЈЕНА ПЛАНИРАНИХ МЕТОДА ИСТРАЖИВАЊА**
4. **ОЦЈЕНА КОРИШТЕНЕ ЛИТЕРАТУРЕ**
5. **ПРИЈЕДЛОГ КОМИСИЈЕ**

Датум: _____

Чланови комисије:

1. _____
2. _____
3. _____

Прилог 3

Изјава
о академском интегритету при изради мастер рада

- Име и презиме студента:_____
- Назив одобрене теме завршног мастер рада: _____
  _____
- Ментор: _____

	ТВРДЊЕ	ДА	НЕ
1.	Упознат/а сам са тим шта представља плагијаризам и са начинима његовог спречавања у изради мастер рада.		
2.	Упознат/а сам са системом академског реферисања који сам дужан/на да примјењујем и обавезујем се да ћу га досљедно примјењивати током израде рада.		
3.	Обавезујем се да ћу мастер рад писати самостално, без ангажовања других особа у писању дијелова рада (ghostwriting).		
4.	Обавезујем се да ћу све облике помоћи које евентуално добијем од других особа транспарентно навести у сегменту Захвалнице.		
5.	Употребу алата вјештачке интелигенције користићу искључиво у складу са упутствима ментора и транспарентно ћу је навести у раду.		
6.	Обавезујем се да ћу туђе идеје, текстове, материјале и/или податке адекватно реферисати, било да су цитирани или парафразирани.		
7.	Обавезујем се да ћу у раду наводити искључиво изворе које сам лично читао/ла, уз правилно означавање секундарних референци.		
8.	Обавезујем се да ћу осигурати вјеродостојност прикупљених података и резултата истраживања и да ћу их, по потреби, моћи документовано приказати.		
9.	Обавезујем се да ћу при коришћењу материјала у раду поштовати ауторска права и важеће прописе.		

Потписом ове изјаве кандидат потврђује да прихвата обавезе у вези са академским интегритетом при изради мастер рада, а ментор да је кандидата упознао са тим правилима и да ће пратити њихово поштовање у складу са својом улогом.

Датум:
_____

Потпис кандидата:
_____

Потпис ментора:
_____

Прилог 4

УНИВЕРЗИТЕТ У БАЊОЈ ЛУЦИ
ФИЛОЗОФСКИ ФАКУЛТЕТ
СТУДИЈСКИ ПРОГРАМ _____

н/р Референту библиотеке Филозофског факултета задуженом за провјеру оригиналности завршних радова студената на ____ циклусу студија Универзитета у Бањој Луци.

Предмет: Захтјев за покретање поступка провјере оригиналности завршног рада на ____ циклусу студија Универзитета у Бањој Луци

Поштовани,

молим Вас да покренете Поступак провјере оригиналности мастер рада/докторске дисертације кандидата_____, студента _____ циклуса Студијског програма _____на Филозофском факултету Универзитета у Бањој Луци под насловом _____.

Ментор рада је _____, а чланови комисије су _____, _____, _____.

С поштовањем,

Ментор

_____

У Бањој Луци, _____(датум)

Прилог 5

ИЗВЈЕШТАЈ КОМИСИЈЕ

О ОЦЈЕНИ УРАЂЕНОГ ЗАВРШНОГ МАСТЕР РАДА

ОСНОВНИ ПОДАЦИ О КОМИСИЈИ

1. **ОПИС ФОРМАЛНИХ АСПЕКАТА РАДА**
2. **АНАЛИЗА ВРИЈЕДНОСТИ ТЕМЕ МАСТЕР РАДА**
3. **ОЦЈЕНА МЕТОДОЛОГИЈЕ И РЕЗУЛТАТА ИСТРАЖИВАЊА**
4. **ПРИЈЕДЛОГ КОМИСИЈЕ**

Датум: _____

Чланови комисије:

1. _____
2. _____
3. _____