СТАТУТ

ФИЛОЗОФСКОГ ФАКУЛТЕТА
УНИВЕРЗИТЕТА У БАЊОЈ ЛУЦИ

Бања Лука, октобар 2022. године

На основу члана 61. став 1. тачка (1) и („Службени гласник Републике Српске", број: 67/20) и члана 18. став (3) и чланова 16., 55. и 179. Статута Универзитета у Бањој Луци, Научно-наставно вијеће Филозофског факултета на 9. ванредној електронској сједници одржаној 11.10.2022. године, доноси

С Т А Т У Т
ФИЛОЗОФСКОГ ФАКУЛТЕТА УНИВЕРЗИТЕТА У БАЊОЈ ЛУЦИ

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

(1) Овим Статутом ближе се уређују: назив, сједиште и дјелатност Филозофског факултета Универзитета у Бањој Луци (у даљем тексту: Факултет); заступање и представљање Факултета; основи организације; органи и начин рада; управљање и руковођење Факултетом; права и обавезе Факултета у правном промету; обављање наставно-научног, научно-истраживачког или стручног рада; поступак избора у академска звања; начин остваривања права и обавеза особља и студената; организовање особља и студената; обезбјеђење квалитета студијских програма, наставе и услова студирања; јавност рада; евиденције и јавне исправе; признавање страних високошколских исправа, квалификација и периода студирања; финансирање Факултета, као и друга питања од значаја за рад Факултета.

(2) Граматички изрази употријебљени у овом Статуту за означавање мушког или женског рода подразумијевају оба рода.

Члан 2.

(1) Факултет изводи наставни, научноистраживачки и високостручни рад у сљедећим друштвеним и хуманистичким наукама: филозофија, историја, педагогија и психолошке науке, те у другим научним областима.

(2) Факултет је чланица Универзитета у Бањој Луци која изводи академске студијске програме сва три циклуса студија.

(3) Факултет може изводити и струковне студијске програме, кратке програме студија и програме цјеложивотног учења.

Члан 3.

(1) Назив Факултета је: Филозофски факултет Универзитета у Бањој Луци.

(2) Назив Факултета на енглеском језику је: Faculty of Philosophy University of Banja Luka.

(3) Датум оснивања Факултета је 12.06.1993. године.

(4) Сједиште Факултета је у Бањој Луци, Булевар војводе Петра Бојовића 1а.

Члан 4.

Факултет у правном промету са трећим лицима има ограничена овлашћења у оквиру уписане дјелатности у складу са Статутом Универзитета.

Члан 5.

(1) Факултет има свој знак, печат, штамбиљ и заставу.
(2) Факултет користи печат и штамбиљ Универзитета допуњен својим називом.
(3) Факултетска обиљежја су декански ланац и тога за декана и тоге за продекане.
(4) Изглед, садржину и употребу знака, факултетских обиљежја и заставе Факултета утврђује Научно-наставно вијеће (у даљем тексту: Вијеће) посебним актом, на који Сенат даје сагласност.

Члан 6.

(1) Дан Факултета је 5. новембар.
(2) Факултет има повељу, плакету и захвалницу које садрже знак Факултета, а додјељују се заслужним установама, организацијама и појединцима који су својим радом допринијели развоју и афирмацији Факултета.
(3) Ближе одредбе о додјељивању повеље, плакете, захвалнице и других факултетских признања, као и о њиховом садржају, утврђују се посебним актом које доноси Вијеће.

II ДЈЕЛАТНОСТ ФАКУЛТЕТА

Члан 7.

(1) Основна дјелатност Факултета је област високог образовања и то извођење првог, другог и трећег степена високог образовања, као и кратких програма студија, из научних поља историје, педагогије, психологије и филозофије.
(2) Дјелатности Факултета су:
1) 85.42 - високо образовање,
2) 85.59 - остало образовање,
3) 85.60 - помоћне услужне дјелатности у образовању,
4) 58.11 - издавање књига,
5) 58.14 - издавање часописа и периодичних публикација,
6) 58.19 - остала издавачка дјелатност,
7) 72.20 - истраживање и експериментални развој у друштвеним и хуманистичким наукама,
8) 74.30 – дјелатност преводилаца и тумача,
9) 91.01 - дјелатности библиотека и архива
10) 56.30 - дјелатности припреме и послуживања пића.

Члан 8.

На Факултету се изводе:

Први циклус студијског програма

- Филозофија 240 ECTS
- Историја 240 ECTS
- Психологија 180 ECTS
- Педагогија 240 ECTS
- Учитељски студиј 240 ECTS
- Предшколско васпитање 180 ECTS

Други циклус студијског програма

- Филозофија 60 ECTS
- Историја 60 ECTS
- Психологија 120 ECTS
- Педагогија 60 ECTS
- Учитељски студиј 60 ECTS
- Предшколско васпитање 120 ECTS

Трећи циклус студијског програма

- Педагогија 180 ECTS
- Учитељски студиј 180 ECTS

Члан 9.

(1) Дјелатност Факултета је јавна.

(2) Факултет периодично, на погодан начин, обавјештава јавност о својој дјелатности.

Члан 10.

(1) Факултет у правном промету са трећим лицима има ограничена овлашћења у оквиру уписане дјелатности Универзитета.
(2) Факултет располаже новчаним средствима која се воде на рачуну Факултета, а који отвара Факултет у складу са прописима за обављање платних трансакција.
(3) Средства Факултета трошиће се у складу са законом и финансијским планом. Потписник и одговорно лице за располагање средствима је декан Факултета.

Члан 11.

(1) У правном промету Факултет заступа и представља декан, у границама овлашћења утврђених Законом, Статутом Универзитета и овим Статутом.

(2) Декан Факултета одговоран је за законитост рада Факултета и има права и обавезе у складу са Законом о високом образовању, Статутом Универзитета и општим актима Универзитета.

Члан 12.

Факултет располаже властитим средствима, остварeним у складу са Законом, подзаконским актима и општим актима Универзитета и Факултета.

III ОРГАНИЗАЦИЈА ФАКУЛТЕТА

Члан 13.

(1) Основну организациону структуру Факултета чине сљедеће подорганизационе јединице:

1. Катедре
2. Институт за хуманистичке и друштвене науке (у даљем тексту: Институт)
3. Центар за цјеложивотно учење (у даљем тексту: Центар)

(2) У саставу Факултета могу постојати и друге подорганизационе јединице (центри, заводи, катедре, научно-истраживачки институти и сл.)

(3) Стручне службе факултета обављају правне, кадровске, рачуноводствене, библиотечке, административне, техничке и друге послове који су од заједничког интереса за обједињавање дјелатности Факултета.

(4) Рад стручних служби организује и координира секретар Факултета.

Члан 14.

(1) Катедра је основна подорганизациона јединица Факултета за образовни, научни и високостручни рад унутар одређеног научног поља.

(2) Катедре Факултета су (азбучним редом):

1. Катедра за историју
2. Катедра за педагогију и методике
3. Катедра за психологију
4. Катедра за филозофију

(3) У саставу Катедре за психологију су основане и друге подорганизационе јединице Лабораторија за експерименталну психологију и Психолошко савјетовалиште.

(4) У саставу Катедре за педагогију и методике је основана подорганизациона јединица Центар за цјеложивотно учење.

(5) Радом катедре руководи шеф катедре којег на приједлог сједнице катедре именује СенатУниверзитета.

(6) Дјелатности катедре и одговорности шефа катедре су дефинисани Правилником о организацији и раду катедри Универзитета у Бањој Луци.

Члан 15.

(1) Институт и Центар су подорганизационе јединица Факултета.
(2) У раду Института и Центра могу учествовати сви запослени наставници, сарадници и административно особље запослено на Факултету, као и друге особе и правна лица за које се процијени да могу значајно допринијети раду Института и Центра.
(3) Рад Института и Центра дефинисани су Правилником о раду Института за хумнанистичке и друштвене и науке Филозофског факултета и Правилником о раду Центра за цјеложивотно учење Филозофског факултета.
(4) Рад Института и Центра финансира се из прихода остварених реализацијом научно-истраживачких програма и пројеката, те других извора, у складу са Законом.

Члан 16.

Факултет је надлежан за:

(1) научно-истраживачки рад;
(2) наставу, испитивање и оцјењивање студената;
(3) подношење приједлога Сенату о питањима која се односе на студијске програме и предмете који се реализују на Факултету, на сва три циклуса;
(4) предлагање избора наставника и сарадника;
(5) издавање јавних исправа;
(6) коришћење имовине у складу са законом;
(7) предлагање уређења унутрашње организације на Факултету;
(8) предлагање оснивања правних лица чијим дјелатностима се повезују високо образовање, наука и пракса;
(9) реализацију студијских програма и спровођење поступка израде и одбране завршних радова на сва три циклуса студија;
(10) реализацију стручних пројеката из своје дјелатности;
(11) правилно и сврсисходно коришћење средстава остварених у складу са законом;
(12) промоцију рада и развоја Факултета;
(13) обављање и других дјелатности за које испуњава услове, а одобрене су од стране Сената или Управног одбора, у оквиру њихове надлежности.

Члан 17.

(1) Органи факултета су:
1) Научно-наставно вијеће Факултета;
2) декан.
(2) Факултет може овим Статутом предвидјети образовање стручних тијела ради разматрања појединих питања од значаја.

Члан 18.

(1) Осим послова утврђених Законом, Научно-наставно вијеће Факултета:

1) доноси статут Факултета, уз претходно прибављено мишљење Управног одбора и сагласност Сената;
2) доноси опште акте којима се регулише рад Факултета, на приједлог декана;
3) даје мишљење и приједлоге Сенату о академским, научним, и стручним питањима, у складу са овим статутом;
4) доставља Сенату приједлог листе и приједлог коначне листе одговорних наставника и сарадника на Факултету;
5) предлаже Сенату студијске програме првог, другог и трећег циклуса, односно промјене у структури и садржају студијских програма и наставних метода;
6) даје приједлог Сенату за избор професора емеритуса, почасног доктора наука и гостујућег професора;
7) предлаже ректору именовање и разрјешење декана;
8) даје приједлог ректору у вези са радним статусом академског особља;
9) даје ректору мишљење на приједлог правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста, у дијелу који се тиче Факултета;
10) именује продекане на приједлог декана;
11) предлаже Сенату и Управном одбору програм развоја Факултета;
12) предлаже Сенату расписивање конкурса за изборе у звања наставника и сарадника;
13) формира комисију за подношење извјештаја за избор у научно-наставно звање и утврђује приједлог одлуке о избору кандидата;
14) предлаже Сенату чланове вијећа научних области;
15) разматра и усваја извјештаје о самовредновању студијских програма;
16) именује комисије за израду завршног рада на првом, другом и докторске дисертације на трећем циклусу студија;
17) доноси правилник о коришћењу властитих прихода чланице универзитета;
18) доноси одлуку о препису студената са других високошколских установа у складу са законом;
19) прати рад студената на Факултету;
20) формира вијећа катедре и студијског програма из одговарајуће научне области унутар факултета и одређује њихов састав и дјелокруг рада у складу са Статутом;
21) предлаже Сенату број, као и поступак за упис студената на Факултет;
22) именује комисију за признавање периода размјене проведеног у иностранству те одлучује о приговорима на одлуке комисије;
23) даје сагласност за закључивање уговора о сарадњи Факултета са институцијама и организацијама у земљи и иностранству;
24) обавља и друге послове у складу са овим статутом и другим општим актима Универзитета и Факултета.

(2) Чланови вијећа који су представници студената могу одлучивати у стварима из става (1) т. 1), 5), 7), 11), 15), 17), 21), 22) и 23) овог члана.

Члан 19.

(1) На Факултету је број наставника и сарадника у радном односу већи од 60, те се чланови Вијећа се бирају на нивоу академске године у складу са сљедећим ставовима.

(2) Вијеће има 45 чланова.

(3) Катедра за педагогију и методике делегира 12 представника за Вијеће Факултета, док Катедра за филозофију, Катедра за историју и Катедра за психологију делегирају по 8 представника, а поштујући начело да декан, продекани, шефови катедри и руководиоци студијских програма буду чланови Вијећа.

(4) На основу резултата студентских избора се бира 9 чланова из реда редовних студената Факултета.

(5) Вијеће доноси одлуке из своје надлежности већином гласова од броја чланова који имају право да одлучују у предметној ствари.

Члан 20.

Поступак сазивања, вођења, одлучивања и друга питања везана за одржавање сједница и рад Вијећа уређују се пословником о раду, који доноси Вијеће.

Члан 21.

(1) Орган руковођења Факултетом је декан.
Декана именује и разрјешава ректор на приједлог Вијећа, из реда наставника у научно наставном звању редовног или ванредног професора, који је запослен са пуним радним временом на Универзитету и члан је вијећа Факултета.

(2) Декан представља Факултет, одговоран је за законитост рада Факултета и има права и обавезе у складу са Законом, Статутом Универзитета, општим актима Универзитета и овим Статутом.

Члан 22.

(1) Процедура избора новог декана започиње иницијативом Вијећа, најкасније деведесет дана прије истека мандата декану и именовањем трочлане конкурсне комисије која врши евидентирање кандидата и проводи конкурсни поступак.

(2) За декана ће се предложити кандидат који је у радном односу са пуним радним временом на Универзитету, а који добије натполовичну већину од укупног броја чланова Вијећа, који се изјашњавају тајним гласањем.

(3) У случају да има више евидентираних кандидата и уколико ниједан од предложених кандидата не добије већину гласова од укупног броја чланова Вијећа, на листи остају два кандидата са највећим бројем гласова и гласање се врши поново.

(4) Ако ни након поновног гласања ниједан од кандидата не добије потребну већину гласова,

комплетан поступак избора декана се понавља.

(5) Након што Вијеће утврди приједлог за именовање декана и исти достави ректору, ректор може вратити вијећу приједлог уколико сматра да приједлог вијећа није у складу са законом, са сугестијом за преиспитивање истог.

(6) Уколико се процедура избора декана не оконча до истека мандата досадашњем декану, ректор именује лице које ће обављати дужност декана факултета до избора новог декана, а најдуже 6 мјесеци.

(7) Одлука ректора о именовању, односно разрјешењу декана је коначна, а против исте се може покренути управни спор пред надлежним судом.

Члан 23.

Декан се именује на период од четири године, са могућношћу једног поновног избора.

Члан 24.

(1) Декан представља факултет, одговоран је за законитост рада, има права и обавезе у складу са законом, овим статутом и статутима факултета и има надлежност да:

1) организује и руководи радом факултета;
2) стара се о извршавању одлука и закључака органа Универзитета и факултета;
3) обезбјеђује ефикасно, економично и цјелисходно коришћење средстава факултета;
4) одлучује о појединачном коришћењу средстава факултета до износа од 6.000 КМ, у складу са финансијским планом факултета, и важећим законским и подзаконским актима;
5) одлучује о појединачном коришћењу средстава факултета у износу од 6.000 до 20.000 КМ, по претходном овлашћењу ректора, и у складу са финансијским планом факултета и важећим законским и подзаконским актима;
6) подноси Управном одбору финансијски план и извјештај о финансијском пословању факултета, најмање једном годишње;
7) сазива сједнице вијећа факултета и истима предсједава;
8) разматра студентске захтјеве и рјешава их у оквиру својих надлежности;
9) доноси одлуку о престанку статуса студента;
10) одговоран је за организацију и извршавање наставно-научног и умјетничког процеса на факултету;
11) доноси појединачне акте у складу са Статутом Универзитета, статутом факултета и другим општим актима;
12) развија и остварује сарадњу са установама и институцијама из дјелокруга рада утврђеног Статутом Универзитета и статутом факултета;
13) потписује уговоре са одговарајућим чланицама других универзитета у земљи и иностранству, уз претходну сагласност Вијећа факултета као и сву потребну документацију везану за научно-истраживачке пројекте у земљи и иностранству;
14) одлучује о правима, обавезама и одговорностима радника Универзитета који су распоређени на факултету, а по овлашћењу ректора;
15) предлаже вијећу факултета кандидате за продекане;

16) обавља и друге послове прописане законом, овим статутом, статутом факултета или другим општим актом, или за које је овлашћен од стране Управног одбора или ректора.

(2) Декан је за свој рад одговоран вијећу факултета и органима Универзитета.

Члан 25.

Декану престаје функција:

(1) истеком мандата;
(2) оставком;
(3) испуњењем услова за старосну пензију;
(4) ако буде изабран на неку другу функцију неспојиву са функцијом декана Факултета;
(5) ако буде правоснажно осуђен на безусловну казну затвора.

Члан 26.

(1) Ректор може и прије истека мандата на приједлог Вијећа разријешити декана са дужности, и то:
1) ако поступа на начин који може да наруши углед Универзитета, односно Факултета;
2) ако је због болести или неког другог разлога спријечен да дужи период, а најмање три мјесеца, обавља дужност декана;
3) ако на други начин испољава неспособност за обављање дужности.
(2) У случајевима из става (1) овог члана, ректор ће именовати лице које ће обављати ту функцију до именовања декана у складу са одредбама Закона, Статута Универзитета и овог Статута.

Члан 27.

(1) Факултет има продекане.
(2) За продекана може бити именован наставник у научно-наставном звању који је запослен са пуним радним временом на Универзитету и члан је Вијећа тог Факултета.
(3) Надлежности продекана су:
1) помаже декану у реализацији наставе, научно-истраживачког рада, међународне сарадње и других послова факултета,
2) мијења декана по његовом захтјеву,
3) припрема распоред наставе и испита,
4) контролише реализацију наставе и испита,
5) припремаи учествује уреализацији научно-истраживачког рада и међународне сарадње
(4) Продекан за свој рад одговара декану, вијећу факултета и ресорном проректору Универзитета.
(5) Број и дужности продекана утврђују се Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста на Универзитету.
(6) Продекане именује и разрјешава тајним гласањем Вијеће на приједлог декана.
(7) Мандат продекана траје до истека мандата декана.

(8) Продекан може бити разријешен дужности и прије истека мандата у случајевима из члана 26. овог Статута.

Члан 28.

(1) Ради разматрања питања из дјелокруга рада Вијећа и декана, декан образује Колегијум који чине декан, продекани и секретар Факултета и Проширени колегијум који чине декан, продекани, секретар Факултета, шефови катедри и руководиоци студијских програма.

(2) Декан може да образује комисије или друга радна, повремена или стална, тијела ради давања мишљења и приједлога по одређеним питањима из дјелокруга свог рада, у складу са овим Статутом.

IV ОРГАНИЗОВАЊЕ И ИЗВОЂЕЊЕ СТУДИЈА

1. Општа питања

Члан 29.

(1) На Факултету се организују академске и струковне студије, сва три циклуса студија и кратки програми студија, у складу са Законом и Статутом Универзитета.

(2) Студији на Универзитету остварују се на основу лиценцираних, односно акредитованих студијских програма и у складу са правилима студирања заснованим на европском систему преноса бодова – ECTS (European Credit Transfer System).

(3) Број добијених ECTS бодова који се односи на предмет студирања представља квантитативну мјеру цјелокупног рада и активности неопходних да би студент успјешно завршио студије из датог предмета и тиме постигао очекиване резултате. Један ECTS бод одговара активностима студента у трајању од 25 до 30 часова рада.

2. Упис на студије

Члан 30.

Факултет гарантује приступ студијама на сва три циклуса, на основу равноправности и јавног конкурса, у складу са Статутом и другим општим актима Универзитета, односно Факултета.

Члан 31.

(1) Основни услов за упис на први циклус студија је завршено четворогодишње средњошколско образовање у Републици Српској, Федерацији Босне и Херцеговине и Брчко дистрикту или еквивалентно образовање у иностранству.

(2) Ученици који су средњу школу завршили у иностранству дужни су извршити поступак признавања јавне исправе о стеченом нивоу образовања, у складу са важећим прописима.
(3) Ученици који су средњу школу завршили у Републици Србији не морају спроводити поступак признавања јавне исправе о стеченом нивоу образовања.

Члан 32.

(1) Кандидат се уписује на одређени студијски програм на конкурентској основи, а у складу са резултатима постигнутим у претходном образовању (средња школа, диплома првог, односно другог циклуса) и на квалификационом испиту, према јединственим општим критеријумима и поступку утврђеним правилником који усваја Сенат, уз претходно прибављено мишљење Вијећа.
(2) На приједлог катедри одговорних за извођење одговарајућег студијског програма Вијеће именује Комисију за провођење квалификационог испита, која одређује садржај и структуру квалификационог испита.

Члан 33.

(1) Конкурс за упис на студијске програме расписује Сенат, на приједлог Вијећа.
(2) Број студената који се финансирају из буџета Републике за упис у прву годину првог и другог циклуса студија утврђује Влада на приједлог Сената.
(3) Број самофинансирајућих, ванредних и студената страних држављана за упис у прву годину сва три циклуса студија утврђује Влада на приједлог Сената.
(4) Конкурс за упис на студијске програме објављује се у јавном гласилу и на веб страници Универзитета и Факултета.

Члан 34.

(1) Високо образовање на Факултету може се стицати редовним или ванредним студирањем.
(2) Начин извођења наставе, полагања испита и сва друга питања од значаја за ванредни студиј уредиће се посебним актом Факултета којег доноси Вијеће у складу са Законом, Статутом и другим актима Универзитета, односно Факултета.

3. Први циклус студија

Члан 35.

(1) За стицање квалификације степена првог циклуса, потребно је похађати студије вредноване са 180, односно 240 ECTS бодова, што одговара периоду од три, односно четири године (шест до осам семестара) редовног или ванредног студирања.
(2) Рок за завршетак студија првог циклуса одређује се Правилима студирања и уговором о студирању.

4. Други циклус студија

Члан 36.

(1) За стицање квалификације степена другог циклуса, након првог циклуса потребно је похађати студије вредноване са 60, односно 120 ECTS бодова, што одговара периоду од једне, односно двије године (два до четири семестра) редовног или ванредног студирања.

(2) За завршетак другог циклуса студија, кумулативан збир ECTS бодова првог и другог циклуса мора износити 300 бодова, што одговара периоду од пет година редовногстудија.

(3) Рок за завршетак студија другог циклуса одређује се Правилима студирања и уговором о студирању.

5. Трећи циклус студија

Члан 37.

(1) На основу завршеног другог циклуса, студенти имају право уписа на студиј трећег циклуса, према условима утврђеним општим актом Универзитета, односно Факултета.

(2) Кандидати који упишу трећи циклус студија су студенти докторских студија.

(3) Диплому трећег циклуса студија стиче кандидат који успјешно заврши трогодишњи период студирања и истраживања, у складу са Законом, Статутом и другим актима Универзитета, односно Факултета.

(4) Трећи циклус студија студент завршава одбраном докторске дисертације, чиме стиче научни степен доктора наука/умјетности одговарајуће научне/умјетничке области.

Члан 38.

(1) Сенат одобрава садржај програма истраживања на којем студент треба да ради.

(2) Вијеће факултета или института на којима се истраживање примарно одвија подноси захтјев Сенату за одобравање садржаја програма.

Члан 39.

(1) Стручни, научни или умјетнички рад за који надлежни орган Универзитета утврди да је плагијат сматра се ништавим, као и награде, звања, дипломе и титуле које је лице које се користи плагијатом стекло на основу таквог рада.

(2) Лицу које је стекло одговарајуће научно или стручно звање може се одлуком Сената одузети стечена диплома и звање у случајевима: плагијата, присвајања туђег ауторства, кршења ауторског права или друге нестичке праксе у припреми релевантних писаних радова.

(3) Поступак одузимања стеченог звања и дипломе у случајевима из претходног става утврђује се актом који усваја Сенат, уз претходно прибављено мишљење вијећа Факултета.

6. Учење на даљину и цјеложивотно учење

Члан 40.

(1) Поједини облици наставе се могу организовати путем учења на даљину, на начин да се изводи комбинована настава, а у смислу да се за одређени наставни предмет мањи дио редовних наставних активности током семестра може изводити без присуства наставног особља и студената на истој физичкој локацији уз употребу дигитално-комуникационих технологија.

(2) Наставне активности на даљину се могу одобрити у случајевима када постоји педагошко-дидактичка корист извођења наставе на даљину или, у изнимним случајевима, када постоји оправдана спријеченост да се настава изводи уживо на физичкој локацији, а гдје би одгађање извођења наставе угрозило успјешну реализацију наставног процеса. За изведену наставне активности на даљину неопходно је доставити доказе о одржаној настави, односно доказе о доступности одржаних наставних активности свим студентима који имају право да учествују у настави.

(3) Испити се не могу одржавати на даљину.

(4) Посебна питања о регулисању квалитета наставе на даљину ће се регулисати Правилима студирања Факултета.

Члан 41.

(1) Факултет организује формалне и неформалне програме цјеложивотног учења, кроз Центар, користећи иновативне методе за подучавање и учење, с циљем континуиране едукације. Активности Центра укључују планирање, израду, организацију, провођење, вредновање и унапређивање програма образовања одраслих, односно професионалног развоја и усавршавања запослених, дипломираних, „bachelor" и „master" студената (алумни факултета), и свих других заинтересованих полазника из области у којима се у својојосновној дјелатности бави Факултет (области из домена матичних научних поља Факултета: филозофија, историја, педагогија, психологија).

(2) Полазницима програма Факултет може издати увјерења о савладаном програму. Програми цјеложивотног учења након којег су издана увјерења не могу бити алтернатива програмима за стицање универзитетских диплома.

(3) Услови, критеријуми, начин и поступак реализације програма из става 1. и става 2. овог члана детаљније ће се регулисати Правилима студирања Факултета.

7. Наставно-научни и научно-истраживачки рад

Члан 42.

(1) Наставно-научни и научно-истраживачки рад су равноправне дјелатности Факултета.

(2) Под научно-истраживачком дјелатношћу подразумијевају се фундаментална, апликативна и развојна истраживања.

(3) Научно-истраживачки рад изводи наставно и научно особље Универзитета индивидуално, или у оквиру научно-истраживачких организационих и подорганизационих јединица на Универзитету.

(4) У реализацији научно-истраживачког и умјетничког рада могу учествовати и студенти првог, другог и трећег циклуса студија, као и истраживачи који нису запослени на Универзитету.

8. Издавачка дјелатност

Члан 43.

(1) Факултет је заједно са Универзитетом, кроз регистровану дјелатност овлашћен да издаје универзитетске уџбенике, монографије, часописе и друге научне и стручне публикације.
(2) Издавачка дјелатност Факултета регулише се посебним актом.

9. Студијски програми, планови и правила студирања

Члан 44.

(1) Факултет утврђује садржај и структуру свих студијских програма, правила студирања, поступак испитивања и оцјењивања правилима која су доступна студентима и другим заинтересованим лицима.
(2) Студијски програм је скуп обавезних, изборних и факултативних предмета, са оквирним садржајем, чијим се савладавањем обезбјеђују неопходна знања, вјештине и компетенције за стицање дипломе одговарајућег нивоа и врсте студија.
(3) Студијски програм доноси Сенат, на приједлог Вијећа.
(4) Измјене студијског програма, промјена облика и начина извођења наставе врше се по поступку утврђеном за његово доношење.

10. Општа правила студирања

Члан 45.

(1) Наставни процес на Универзитету организује се и изводи у току академске године која, по правилу, почиње 1. октобра и траје 12 календарских мјесеци.
(2) Студијска година организује се у два семестра: зимском и љетњем, у којима наставни процес траје 15 седмица.
(3) Календар наставних обавеза у сваком семестру утврђује се посебном одлуком Сената.

Члан 46.

(1) Студент полаже испит по завршетку наставе из тог наставног предмета, на начин предвиђен наставним планом и студијским програмом и нормативним актом који регулише питања оцјењивања.
(2) Успјешност студента у савладавању појединог предмета континуирано се прати и оцјењује на начин одређен студијским програмом.
(3) Сви испити су јавни, уз обавезно присуство најмање три лица.
(4) Успјех студената на испиту изражава се сљедећим оцјенама: 10 – изванредан, 9 – одличан, 8 – врлодобар, 7 – добар, 6 – задовољава и 5 – не задовољава.
(5) У индекс се не уноси оцјена 5.
(6) Универзитет може, за неке облике наставе, утврдити и други, ненумерички начин оцјењивања.
(7) Испит се полаже у сједишту Факултета и у одјељењима ван сједишта Факултета који су наведени у дозволи за рад.
(8) Универзитет може, у складу са студијским програмом и Статутом, организовати полагање испита ван сједишта само ако се ради о испиту из наставног предмета чији карактер то захтијева.
(9) Наставник је дужан студенту саопштити резултате провјере знања одмах, а најкасније у року од седам дана од дана провјере писменим путем.
(10) У случају проглашења ванредне ситуације за Републику или дио територије Републике (у даљем тексту: ванредна ситуација) или у случају проглашења ванредног стања за Републику или дио Републике (у даљем тексту: ванредно стање), као и у другим оправданим случајевима, испити ће се организовати и изводити на начин који је прописан упутством које доноси министар, уз сагласност Владе.
(11) Уколико постоји нека околност која може довести у сумњу непристрасност и објективност предметног наставника, укључујући брачну заједницу са студентом, односно крвно сродство са студентом у правој линији неограничено или побочној линији, закључно са четвртим степеном, декан ће својим рјешењем именовати трочлану комисију или другог предметног наставника за одржавање испита у појединачним случајевима.
(12) Одлуку о полагању испита ван сједишта у сваком појединачном случају доноси декан.
(13) Студент са инвалидитетом има право на ментора, у складу са његовим потребама, те да испит полаже на начин прилагођен његовим могућностима, као и на равноправно укључење у све процесе на Универзитету који се тичу студената.

Члан 47.

(1) Испитни рокови су: јануарско-фебруарски, априлски, јунско-јулски, септембарски и октобарски.
(2) Јануарско-фебруарски, јунско-јулски и септембарски испитни рокови садрже два испитна термина.
(3) Априлски и октобарски испитни рокови садрже један испитни термин, с тим да се октобарски испитни рок мора завршити најкасније у првој седмици октобра.
(4) Изузетно од ст. 2. и 3. овог члана, Сенат може, на образложени приједлог Студентског парламента, одредити додатни испитни термин у оквиру испитних рокова из става 1. овог

члана.

(5) Студенти имају право полагати испите у оба испитна термина из става 2. овог члана.

(6) Између два испитна термина мора проћи најмање 10 дана.

(7) Статутом факултета прописаће се начин праћења наставе, полагање испита из наредне године, те начин вођења посебне евиденције с тим у вези.

Члан 48.

(1) Послије три неуспјела полагања истог испита, студент има право да на лични захтјев полаже испит пред испитном комисијом.

(2) Формирање испитне комисије, начин полагања испита, поступак по приговору на добијену оцјену и друга питања у вези са комисијским полагањем испита, ближе се уређују овим статутом.

(3) Студент који није задовољан резултатима појединачног испита, може поднијети приговор декану Факултета у року од 48 сати од дана јавне објаве резултата одржаног испита. У случају да завршетак рока пада у нерадне дане, рок истиче првог наредног радног дана.

(4) Против одлуке декана допуштена је жалба Вијећу, чија одлука је коначна.

(5) Декан је дужан размотрити приговор. Ако утврди да је приговор основан, најкасније за 48 сати формираће трочлану комисију која ће поново испитати студента.

(6) Наставник код кога је студент полагао испит, а чијом оцјеном је незадовољан, не може бити предсједавајући те комисије.

(7) Уколико није положио испит пред комисијом из става 5. овог члана, студент обнавља предмет.

(8) Студент може полагати испит пред комисијом и на захтјев предметног наставника уколико постоји нека околност која може довести у сумњу непристрасност и објективност предметногнаставника, као што су брачна заједница, односно крвно сродство са студентом, у првом степену праве или побочне линије. На захтјев предметног наставника декан ће рјешењем именовати другог предметног наставника или трочлану комисију за одржавање испита.

(9) Студент који је незадовољан оцјеном може исту поништити, у року од 48 сати од дана јавне објаве резултата одржаног испита.

Члан 49.

(1) Рад студената се прати и оцјењује континуирано, у току једног семестра, према правилима студирања.

(2) Оцјењивање се врши додјељивањем бодова за сваки облик активности и провјере знања у току семестра (обавезне наставне активности) и на завршном испиту.

(3) Предметни наставник је обавезан да на почетку наставе упозна студенте са методологијом организације наставе, праћења и оцјењивања, карактером и садржином завршног испита, структуром укупног броја бодова и начином формирања оцјене.

Члан 50.

Препис на студије са истих, односно сродних студијских програма, остварује се у складу са правилима које доноси Сенат на приједлог Вијећа.

Члан 51.

Волонтерски рад студената и вредновање волонтерског рада, као и друга питања, ближе се утврђују Правилником о вредновању студентског волонтирања.

Члан 52.

Размјена студената те препознавање бодова, оцјена и осталих резултата остварених у току студентске размјене, реализује се у складу са правилником који доноси Сенат уз прибављену сагласност Вијећа.

Члан 53.

(1) Факултет може са једним или више факултета Универзитета заједнички изводити сва три циклуса студија (студије комбинованих програма).
(2) Организација и начин извођења комбинованих програма уређује се посебним актом Сената на приједлог Вијећа.
(3)Факултет може са другом акредитованом високошколском установом у земљии иностранству изводити заједнички студиј, на основу заједнички утврђеног студијског програма и општег акта који доноси Сенат Универзитета.

11. Практични рад и стручна пракса

Члан 54.

(1) Практичан рад и стручна пракса којом се развијају знања, вјештине и компетенције студената могу се реализовати као саставни дио наставе у лабораторијама, наставним базама, у истраживачко-експерименталним центрима Факултета, као и у јавним установама, односно у реалном сектору.
(2) Општим актом Факултета ближе ће се уредити извођење практичног рада и стручне праксе.

V СТУДЕНТИ И ПРАВИЛА СТУДИРАЊА

Члан 55.

Статус студента стиче се уписом на одговарајући студијски програм и закључивањем уговора о студирању на одговарајућем студијском програму, под условима и на начин предвиђен овим Статутом и Статутом Универзитета.

Члан 56.

(1) Студенти који су уписани на Факултет улазе у уговорни однос са Факултетом, односно Универзитетом.
(2) Уговором из става (1) овог члана утврђују се права, обавезе и одговорности студената, услови студирања, права и обавезе Универзитета и Факултета према студентима и сва остала питања регулисана овим Статутом и другим актима Факултета и Универзитета.
(3) Облик и садржај уговора прописује ректор Универзитета.
(4) Уговоре са студентима потписује декан Факултета, по овлашћењу ректора Универзитета.
(5) Након уписа на Факултет, студенту се издаје студентска књижица (индекс).

Члан 57.

Осим права предвиђених Законом, студенти уписани на Факултет имају право:

(1) да буду упознати са својим правима и обавезама на почетку сваке академске године;
(2) да похађају наставу у складу са наставним планом и програмом и распоредом наставе;
(3) да искажу мишљење о квалитету наставе и раду академског особља, а да због тога не сносе посљедице;
(4) да активно учествују у систему обезбјеђења квалитета наставних програма, наставе и услова студирања;
(5) да приступе испитима према унапријед утврђеним критеријумима и роковима;
(6) на признавање преноса бодова, оцјена и осталих резултата остварених у току размјене на другим високошколским установама, на основу мултилатералних или билатералних споразума, програма размјене или других видова међународне сарадње, у складу са општим актима Универзитета;
(7) на слободно испитивање и тестирање примљених знања, нуђење нових идеја и мишљења, а да се тиме не излажу опасности од губитка свог статуса или било које привилегије коју уживају;
(8) слободу говора, организовања и окупљања, у складу са законом;
(9) да буду поштовани и уважавани од стране запосленог особља Факултета, односно Универзитета, као и других студената;
(10) да не буду дискриминисани по било којем основу, као што су: пол, раса, сексуална оријентација, физички недостатак, брачно стање, боја коже, језик, вјероисповијест, политичко или друго мишљење, национално, етничко или социјално поријекло, веза са неком националном заједницом, имовина, статус стечен рођењем, број година или неки други статус, положај или околност;
(11) приступ правичним и непристрасним механизмима рјешавања дисциплинских питања која се тичу студената;
(12) остварују и друга права у складу са законом, овим статутом, Статутом Универзитета и законима који регулишу област права студената.

Члан 58.

(1) Студенту се, на његов захтјев, одобрава мировање права и обавеза у складу са Законом, Статутом Универзитета и овим Статутом.
(2) На захтјев студента одобрава се мировање права и обавеза у случају:

1) теже болести,
2) боравка на стручној пракси у трајању од најмање три мјесеца, а највише годину дана,
3) одржавања трудноће,
4) његе дјетета до навршених годину дана,
5) вршења руководних функција у студентском представничком тијелу у трајању од највише једног мандата,
6) другим случајевима предвиђеним општим актом Универзитета.

Члан 59.

(1) Студент има право уписа 60 ECTS бодова по студијској години, у које се рачуна и број неостварених бодова из претходне студијске године.
(2) Студент стиче услове за упис наредне године студија ако је у студијској години у коју је уписан остварио најмање 45 ECTS бодова.
(3) У случају да студент не испуни услове за упис наредне године студија, обнавља годину и има право да прати наставу и полаже испите из наредне године студија до броја ECTS бодова које је остварио у претходној години студија.
(4) Приликом сваког поновног уписа предмета (који студент понавља), студент је дужан уплатити одговарајућу накнаду, чију висину својом одлуком утврђује Управни одбор на приједлог Сената.
(5) Сенат Универзитета, на приједлог вијећа факултета, усваја правила студирања, предмете и додатне услове које студент мора испунити као услов за похађање предавања из појединих предмета у текућој студијској години, односно семестру, као и услове за упис у наредну годину.

Члан 60.

Осим обавеза утврђених Законом, студенти имају обавезу:
(1) да се посвете студијама, савјесно извршавају своје обавезе и учествују у академским активностима;
(2) да активно учествују у раду органа Универзитета и Факултета у које су изабрани;
(3) да достојно представљају Универзитет и Факултет у активностима које се проводе унутар и ван Универзитета, односно Факултета;
(4) да добровољно, према својим склоностима, могућностима и избору, учествују у ваннаставним активностима које организује Универзитет и Факултет;
(5) да указују дужно поштовање академском и административном особљу Универзитета, односно Факултета, те другим студентима, да поштују кућни ред, кодекс етике и чувају имовину Универзитета, односно Факултета, те сносе одговорност за проузроковану штету;
(6) да сносе трошкове суфинансирања, односно финансирања свог школовања, у складу са њиховим статусом и правилима која се на та питања примјењују.

Члан 61.

(1) Студенту се гарантује размјена и признавање бодова, остварених оцјена и осталих резултата на другом универзитету у земљи и иностранству у складу са Законом, Статутом и општим актима Универзитета, односно општим актима факултета.
(2) Студент има право да у току студија проведе одређено вријеме (не дуже од 12 мјесеци на сваком циклусу студија) на другом универзитету у земљи или у иностранству, посредством међународних програма за размјену студената, на бази билатералних уговора између универзитета или других облика међународне сарадње.
(3) Академска и административна питања везана за размјену уредиће се посебним актом Сената.

Члан 62.

(1) За нарочито добар успјех у студирању, ваннаставним активностима као и достојно презентовање Универзитета, односно Факултета, студентима се могу додијелити посебне похвале, награде или стипендије.

Члан 63.

(1) Студенту се, након испуњења свих обавеза предвиђеним наставним планом и програмом, додјељује диплома о завршеном студију.
(2) Уз диплому се издаје и додатак дипломи, који садржи вјештине, компетенције и знање носиоца дипломе.

Члан 64.

(1) Статус студента престаје под условима и на начин прописан законом.
(2) Одлуку о престанку статуса студента доноси декан.
(3) Жалба на одлуку из става 1. овог члана може се изјавити Вијећу, чија одлука је коначна.
(4) Студент има право да оспорава коначну одлуку Вијећа пред надлежним судом.
(5) Студентски парламент има право да се обрати Вијећу ако сматра да је у поступку који је претходио одлуци из става 2. овог члана било нерегуларности.

Члан 65.

(1) Студент коме је престао статус редовног студента, може стећи статус ванредног студента под условом да Факултет има просторне, кадровске и друге услове за омогућавање наставка студија.
(2) У одлуци о одобравању поновног стицања статуса студента утврђују се обавезе студента у наставку студија.
(3) Одлуку о одобравању поновног стицања статуса студента доноси декан.

Члан 66.

(1) За повреду дужности студент је дисциплински одговоран.

(2) Дисциплинска мјера искључења са Универзитета може се изрећи због непримјереног понашања, злоупотребе или других облика кршења важећих правила.
(3) Студент против кога се води дисциплински поступак, има право да буде саслушан од стране дисциплинске комисије коју формира декан Факултета.
(4) Одлуку о искључењу након спроведеног дисциплинског поступка доноси дисциплинска комисија, већином гласова.
(5) Жалба на одлуку о искључењу може се изјавити Вијећу, чија одлука је коначна.
(6) Правила којима се уређује дисциплински поступак и дисциплинска одговорност, као и поступак по жалби утврђује Сенат.

Члан 67.

(2) Лица са посебним потребама имају право на упис и обављање студентских обавеза и других активности, те су равноправно укључени у све наставне процесе, уз уважавање њихових специфичних потреба.
(3) Факултет је обавезан да уз подршку Универзитета наставни процес и полагање испита прилагоди могућностима и потребама студената са инвалидитетом.

(4) Студенту који има статус студента са инвалидитетом може се одобрити савладавање студијског програма, подучавање и провјера знања под посебним условима, а које ће утврдити Сенат Универзитета посебним актом.

Члан 68.

Студенти имају право на оснивање студентске организације чија примарна дјелатност обухвата најмање једну од сљедећих области:

1) остваривање и заштита права и интереса студената,
2) заштита здравља и промоција здравих стилова живота студената,
3) унапређивање наставе,
4) унапређивање животног стандарда студената,
5) унапређивање друштвеног живота студената,
6) унапређивање улоге студената у одрживом развоју и заштити животне средине,
7) унапређивање активног учешћа студената у процесу доношења одлука,
8) информисање студената,
9) остваривање права на једнаке шансе и правичан третман студената,
10) пружање додатног стручног и неформалног образовања студентима,
11) повећање мобилности и промовисање волонтерске културе међу студентима,
12) остваривање сарадње са младима у другим земљама и размјена искустава и
13) умрежавање и сарадња на пројектима.

Члан 69.

Универзитет, односно Факултет поступају по Закону о општем управном поступку када рјешавају о појединачним правима и обавезама студената.

VI АКАДЕМСКО И АДМИНИСТРАТИВНО ОСОБЉЕ НА ФАКУЛТЕТУ

1. Дефиниције

Члан 70.

(1) Академско особље на Факултету чине лица која остварују наставни, научни и истраживачки рад.
(2) Академско особље су: наставници, сарадници и истраживачи.
(3) Истраживачи су особе у научном и истраживачком звању, које се бирају у складу са Законом о научно-истраживачкој дјелатности и правилником којим се регулише поступак и услови избора у академска звања на Универзитету.
(4) Административно особље на Факултету су лица која обављају стручне, административне и техничке послове.

2. Права и обавезе запослених

Члан 71.

Права, обавезе и одговорности запослених на Универзитету, односно Факултету утврђена су законом, Статутом Универзитета и другим актима Универзитета, односно Факултета.

3. Кодекс професионалне етике

Члан 72.

(1) Запослени на Универзитету, односно Факултету и студенти морају се у свом раду, дјеловању и понашању на Универзитету, односно Факултету придржавати етичких начела, начела научне истине и критичности и поштовати циљеве и принципе високог образовања.

(2) Начин и поступак утврђивања одговорности за повреду етичких начела и мјере које се изричу уређују се Кодексом професионалне етике који доноси Сенат.

4. Звања и услови за избор

Члан 73.

(1) Сенат додјељује академска звања која могу бити: научно-наставна и сарадничка.
(2) Наставничка звања на Универзитету су:
1) редовни професор,
2) ванредни професор и
3) доцент.

Члан 74.

Сарадничка звања на Универзитету су:
(1) лектор,

(2) виши асистент и
(3) асистент.

Члан 75.

Поступак избора и минимални услови за избор у наставна и сарадничка звања утврђени су Законом , Статутом и дугим актима Универзитета.

5. Ангажовање истакнутих научника и стручњака

Члан 76.

Истакнути научник и стручњак може да учествује у остваривању дијела наставе на наставном предмету на Факултету на основу одлуке Сената и образложеног приједлога Вијећа.

6. Слободна студијска година

Члан 77.

(1) Наставници у звању доцента, ванредног и редовног професора, који су запослени на Универзитету најмање 5 (пет) година, имају право да траже слободну студијску годину, о чему одлучује Сенат, на приједлог Вијећа.
(2) Слободна студијска година може се одобрити лицу из става 1. овог члана ако се утврди да је у траженом периоду могуће обезбиједити несметано извођење наставног процеса и да је разлог тражења слободне студијске године у интересу Универзитета, односно Факултета.
(3) Општим актом који доноси Сенат Универзитета уредиће се поступак и услови за одобравање слободне студијске године.

7. Рад на другој високошколској установи

Члан 78.

(1) Наставник, односно сарадник Факултета, односно Универзитета може закључити уговор о допунском раду, или неки други уговор о ангажовању на другој високошколској установи, у складу са важећим прописима, уз претходно прибављено мишљење декана Факултета и уз сагласност ректора.
(2) Поступак и услови давања сагласности из става (1) овог члана регулисаће се општим актом који доноси Управни одбор Универзитета.

8. Наставници страних језика

Члан 79.

(1) Наставу страних језика на нематичном факултету и наставу вјештина може изводити и наставник страног језика, односно вјештина, који је завршио основне студије или други

циклус студија с најмањом просјечном оцјеном 8,0 и на првом и на другом циклусу студија или еквивалент или научни степен магистра наука у одговарајућој области са најнижом просјечном оцјеном и на основном и на постдипломском студију 8,0 или еквивалент и који има објављена најмање два стручна или научна рада.
(2) Наставник страног језика и вјештина бира се у поступку који је прописан за избор у звање наставника и сарадника.
(3) Наставник страног језика и вјештина бира се на период од 5 (пет) година са могућношћу поновног избора.

9. Звања почасни доктор наука и професор емеритус

Члан 80.

Вијеће даје приједлог за додјелу звања почасни доктор наука и професор емеритус, о чему одлуку доноси Сенат Универзитета, у складу са Законом, Статутом и другим актима Универзитета, односно Факултета.

10. Факултетска признања и награде

Члан 81.

Истакнутим наставницима и другим запосленим радницима Факултета који су својим дугогодишњим радом на Факултету дали посебан допринос развоју Факултета, другим појединцима или правним лицима који су помогли афирмацију и развој Факултета, могу се додијелити факултеска признања у облику повеље, плакете и новчане награде, што ће се регулисати посебним актом који ће донијети Вијеће на приједлог декана Факултета.

11. Ангажовање студента демонстратора и стручних сарадника

Члан 82.

(1) Редован студент који има остварену просјечну оцјену током студија најмање 8,0 може бити ангажован као студент демонстратор, а у циљу помоћи у организацији наставног процеса.
(2) Студента демонстратора из става 1. овог члана именује Вијеће на приједлог катедре одговорне за извођење студијског програма уз писмено образложење.
(3) Експерти са доказаном стручном компетентношћу у одређеном пољу могу учествовати у реализацији практичних наставних активности (настава из дијела програма или појединих облика стручног, односно умјетничког рада, обука из стручних знања и вјештина, те вјежбе), кад је лице запослено у правном лицу са којим Универзитет, односно Факултет има закључен споразум о сарадњи
(4) Експерта из става 3. овог члана именује Вијеће на приједлог катедре одговорне за извођење студијског програма уз писмено образложење.

12. Административно особље

Члан 83.

Број и структура административног особља, услови и начин заснивања радног односа утврђују се Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста на Универзитету.

VII РАДНИ ОДНОСИ

Члан 84.

У погледу права, обавеза и одговорности академског особља и других запослених лица на Факултету која нису регулисана Законом и овим Статутом, примјењују се општи законски прописи којима се уређују радни односи.

VIII ОБЕЗБЈЕЂЕЊЕ КВАЛИТЕТА СТУДИЈСКИХ ПРОГРАМА, НАСТАВЕ И УСЛОВА РАДА

Члан 85.

(1) Факултет организује Одбор за квалитет који је у надлежности декана.
(2) Одбор за обезбјеђење и унапређење квалитета је савјетодавно, стручно и оперативно тијело Вијећа као и декана Факултета.

Члан 86.

Циљеви рада Канцеларије за квалитет су управљање, обезбјеђење и контрола квалитета на Факултету.

IX ЈАВНОСТ РАДА ФАКУЛТЕТА

Члан 87.

(1) Рад Факултета је јаван.
(2) Факултет је дужан благовремено и истинито обавјештавати јавност о обављању својих дјелатности.
(3) Факултет обавјештава јавност путем средстава јавног информисања, давањем појединачних усмених обавјештења, издавањем редовних и посебних публикација, те оглашавањем на огласним плочама и интернетским страницама.

X ЕВИДЕНЦИЈА И ЈАВНЕ ИСПРАВЕ

Члан 88.

Евиденције:

(1) Факултет води евиденције о:
1) студентима првог циклуса студија;
2) студентима другог циклуса студија;
3) студентима трећег циклуса студија;
4) испитима;
5) успјеху студената на крају академске године;
6) издатим дипломама;
7) матичну књигу студената;
8) регистар уз матичну књигу студената;
9) студентски досије;
10) издатим јавним исправама;
11) признатим страним високошколским квалификацијама;
12) извршеним еквиваленцијама раније стечених звања са новим звањима;
13) спроведеним поступцима признавања периода размјене;
14) студентима који су завршили студиј прије утврђеног рока;
15) студентима носиоцима универзитетских признања;
16) студентима којима су изречене мјере због повреде обавеза студената;
17) лицима која су стекла високу стручну спрему, титулу магистра и научни степен доктора наука;
18) запосленом особљу и особљу по уговору;
19) избору у звање;
20) имовини, комерцијалним уговорима, финансијском пословању Факултета;
21) научно-истраживачким пројектима, издавачким пројектима и сл.;
22) библиотечким јединицама Факултета;
23) свим другим подацима које одреди Управни одбор Универзитета, и
24) друге евиденције утврђене Статутом и општим актима Универзитета.

(2) Општим актом Управног одбора прописаће се начин вођења евиденција.

(3) Матичне књиге и евиденције о издатим дипломама трајно се чувају.

(4) Заштита података из евиденција који су личне и повјерљиве природе врши се на прописан начин и у складу са законом.

Члан 89.

Јавне исправе:

Јавне исправе које издаје Факултет, односно Универзитет су:
1) диплома о стеченом звању;
2) диплома о стеченој академској титули магистра и научном степену доктора наука;

3) додатак дипломи;
4) индекс,
5) исписница,
6) увјерење о стеченом звању;
7) увјерење о положеним испитима и оствареним ECTS бодовима;
8) увјерење о успјеху на студију,
9) увјерење о учешћу у појединим облицима стручног усавршавања;
10) рјешење о еквиваленцији раније стеченог звања са новим звањем;
11) рјешење о признавању страних образовних квалификација;
12) рјешење о признавању периода размјене;
13) увјерење о завршеном програму цјеложивотног учења
14) цертификат о завршеном кратком програму студија и стеченим компетенцијама.

(1) Факултет издаје јавне исправе на једном од службених језика који су у употреби у Републици, на ћирилици или латиници, зависно од захтјева студента.
(2) Када се настава остварује на неком од страних језика, јавне исправе се издају на обрасцу који је штампан двојезично на једном од службених језика који су у употреби у Републици, на ћирилици или латиници, зависно од захтјева студента, и на језику и писму на којем се изводи настава.
(3) На захтјев студента, Факултет је дужан да изда диплому и додатак дипломи и на енглеском језику.

XI ПРИЗНАВАЊЕ СТРАНИХ ВИСОКОШКОЛСКИХ ИСПРАВА, КВАЛИФИКАЦИЈА И ПЕРИОДА СТУДИРАЊА

Члан 90.

Признавање страних високошколских и осталих исправа, квалификација и периода студирања врши се ускладу са одредбама Закона и Статута Универзитета.

XII ЕКВИВАЛЕНЦИЈА РАНИЈЕ СТЕЧЕНИХ ЗВАЊА

Члан 91.

Еквиваленција раније стечених звања врши се у складу са одредбама Закона, Статута Универзитета и других општих аката Универзитета и за потребе наставка школовања на Универзитету у Бањој Луци.

XIII ФИНАНСИРАЊЕ ФАКУЛТЕТА

Члан 92.

(1) Универзитет, односно Факултет финансирају се из средстава буџета Републике Српске, буџета јединица локалне самоуправе, као и из властитих средстава, донација, поклона, завјештања и других извора, у складу са законом.

(2) Факултет може стицати средства из:

1) реализације програма научних истраживања и умјетничких програма;
2) међународних и домаћих пројеката;
3) остваривања стручног образовања и усавршавања;
4) накнада које плаћају студенти;
5) средстава остварених од издавачке и информативне дјелатности;
6) прихода по основу ауторских права и патената;
7) прихода од управљања земљиштем и зградама у његовом/њиховом власништву;
8) поклона и завјештања;
9) других извора насталих обављањем дјелатности по посебним уговорима.

Члан 93.

(1) Финансијским планом Универзитета и Факултета, исказују се потребна средства за дјелатност Факултета, а у циљу остваривања основне дјелатности.

(2) Декан факултета одговоран је у дијелу планирања, управљања и коришћења средстава која припадају Факултету и припрема финансијски план и извјештај о финансијском пословању који се подноси Управном одбору Универзитета.

Члан 94.

Факултети имају посебан интерни обрачун резултата пословања, у складу са законом и овим Статутом.

XIV ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 95.

(1) Мандат постојећих органа Факултета трајаће до времена истека мандата на који су бирани у складу са законом.

Члан 96.

Ступањем на снагу овог Статута престаје да важи Статут Филозофског факултета у Бањој Луци број 073/3.1920-36/2012 од 13.12.2012.године.

Члан 97.

Овај Статут ступа на снагу даном добијања сагласности надлежних органа Универзитета, а објавиће се на веб страници Факултета, односно Универзитета.

Број: 07/3.1607/22

ПРЕДСЈЕДАВАЈУЋИ
Научно-наставног вијећа

Проф. Др Срђан Душанић